Sem vložte titulní stranu.

Sem vložte první stranu zadání.

Původní zadání je samozřejmě oboustranné. Do druhého výtisku diplomové práce se doporučuje vložit kopii zadání taktéž v oboustranném provedení. Na číslování stránek se tím nic nemění.

Sem vložte druhou stranu zadání.

Veškerý níže uvedený červený text musí být nahrazen konkrétními údaji a jeho barva změněna na černou pomocí označení textu a kliknutí na styl „Normální“ (resp. „Proměnná“ v případě názvu diplomové práce v bibliografické citaci) na kartě „Styly“ v záložce „Domů“!

Poznámka 1: mřížka následujících tabulek, viditelná jako modrá čárkovaná čára, se nebude tisknout a slouží pouze pro orientaci.

Poznámka 2: pro komunikaci s vedoucím diplomové práce upřednostňujte studentský e-mail před VUT zprávami.

|  |
| --- |
| Abstrakt  Napište abstrakt, použijte styl „Normální“. |
| Klíčová slova  klíčové slovo, klíčové slovo, klíčové slovo, klíčové slovo, klíčové slovo (styl „Normální“) |
| Abstract  Type your abstract and use the “Normal (EN)” style. |
| Keywords  keyword, keyword, keyword, keyword, keyword (“Normal (EN)” style) |

|  |
| --- |
|  |
| Bibliografická citace  PŘÍJMENÍ, J. Název diplomové práce. Brno, 20XX. Diplomová práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta strojního inženýrství, Ústav automobilního a dopravního inženýrství. XX s. Vedoucí diplomové práce Jméno a příjmení vedoucího diplomové práce (bez titulů). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Čestné prohlášení  Prohlašuji, že tato práce je mým původním dílem, zpracoval jsem ji samostatně pod vedením Jméno vedoucího diplomové práce a s použitím literatury uvedené v seznamu. | |
| V Brně dne XX. května 20XX | …….……..…………………………………………..  Jméno a přímení |

|  |
| --- |
|  |
| Poděkování  Vlastní text poděkování (styl „Normální“). |

Obsah

[Úvod 9](#_Toc466731444)

[1 První nadpis 1. úrovně 10](#_Toc466731445)

[1.1 První nadpis 2. úrovně 10](#_Toc466731446)

[2 Druhý nadpis 1. úrovně 12](#_Toc466731447)

[2.1 Druhý nadpis 2. úrovně 12](#_Toc466731448)

[Závěr 13](#_Toc466731449)

[Seznam použitých zkratek a symbolů 15](#_Toc466731450)

[Seznam příloh 16](#_Toc466731451)

Úvod

Napište úvod, pro nějž použijte styl „Normální“. Nadpisu této kapitoly je přiřazen styl „Nadpis 1 nečíslovaný“, neboť tato položka se nečísluje, ovšem současně musí být zahrnuta v obsahu.

# První nadpis 1. úrovně

Všem textům a nadpisům v dokumentu jsou přiřazeny odpovídající styly, jež je třeba dodržovat. Toto je text, jemuž je přiřazen styl „Normální“. Nadpis 1. úrovně musí vždy začínat na nové stránce a současně je v záhlaví vždy uveden jeho název velkými písmeny. Přechod na novou stránku se vkládá jako konec oddílu na konci předchozí kapitoly. Záložka „Rozložení stránky“ > karta „Vzhled stránky“ > ikona „Konce“ > volba “Další stránka” v položkách „Konec oddílů“. Tím je možno upravit záhlaví každého oddílu zvlášť (podle aktuálního nadpisu 1. úrovně), ovšem musí být deaktivována volba „Propojit s předchozím“, která se zobrazí pod záložkou „Návrh“ na kartě „Navigace“ po poklepání v oblasti záhlaví. V zápatí je třeba zadat rok odevzdání diplomové práce.

## První nadpis 2. úrovně

Nadpis každé další nižší úrovně se od předchozího textu odděluje jedním prázdným řádkem, tak jak je to ukázáno na této vzorové straně.

Číslování kapitol se používá zejména pro rozlišení většího množství kapitol stejné úrovně. V této šabloně je číslování kapitol použito pro ukázku, v závěrečné práci by se však neměla objevit čísla kapitol, jež končí číslicí 1 a současně nemají následovníka stejné úrovně. Tedy pokud nadpis 1. úrovně obsahuje dva a více nadpisů 2. úrovně, číslují se kapitoly 1.1, 1.2, atd. Pokud by však 1. úrovni odpovídal pouze jeden nadpis 2. úrovně, nepoužije se číslování 1.1, nýbrž text se připojí k textu nadpisu 1. úrovně. Analogicky se postupuje ve vztahu kapitol 2. a 3. úrovně.

### První nadpis 3. úrovně

U obrázku vloženého na stránku se nejprve nastaví jeho obtékání.

Po klepnutí na obrázek se objeví záložka „Formát“ > karta „Uspořádat“ > ikona „Zalamovat text“ > volba „Další možnosti obtékání“ > „Styl obtékání textu“ > „Nahoře a dole“. Na vedlejší záložce „Pozice“ se u volby „Vodorovně“ nastaví „Na střed“ vzhledem k okraji. Ve volbě „Svisle“ se pak nastaví „Absolutní pozice“ 0,4 cm pod odstavcem. Je dobré ještě zrušit „Povolit překrytí“ ve volbě „Možnosti“.

Obr. 1 Rozložení kontaktního tlaku mezi kroužkem a válcem (tzv. negativní ovalita) [2]

Obrázek se nikterak nerámuje.

Poté se vytváří titulek klepnutím na obrázek, záložka „Reference“ > karta „Vložit titulek“, kde se do pole „Titulek“ vepíše název obrázku k samočinně nabízené zkratce „Obr.“ s pořadovým číslem obrázku. Pokud je obrázek převzatý, je třeba důsledně dodržovat uvedení zdroje. Pro tento účel se doporučuje využít funkce křížových odkazů. Nejprve se zadají údaje o zdroji v seznamu použitých informačních zdrojů za použití stylu „Použité zdroje“. Poté se klepne na konec popisky obrázku a přes ikonu „Křížový odkaz“ na kartě „Titulky“ v záložce „Reference“ se vybere „Typ odkazu“, což je příslušná „Číslovaná položka“, přičemž se vkládá odkaz na „Číslo odstavce (bez kontextu)“.

Obrázek a jeho titulek musejí být správně obtékány textem a v diplomové práci by se neměla objevit stránka tvořená pouze obrázky, tabulkami, případně kombinací obojího. K tomuto účelu slouží přílohy diplomové práce.

#### První nadpis 4. úrovně

Pokud je to vhodné, je možné použít i nadpis 4. úrovně s využitím příslušného stylu. Tento nadpis se nečísluje a není zahrnut v obsahu.

Rovnice se zarovnávají vlevo. Např. takto [1]:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

kde Δp je tlaková ztráta proudu… To znamená, že je třeba při prvním výskytu proměnné uvést její význam. Pokud je rovnice převzatá, je nutné uvést zdroj (viz konec předchozího odstavce).

Rovnice se číslují vpravo, což není např. v aplikaci Word 2010 příliš podporováno. Je možné si pomoci způsobem, který je použit výše a spočívá v tom, že se vloží rovnice do levého sloupce předem vytvořené tabulky, pravý sloupec se označí a bez vpisování jakéhokoli textu se mu přiřadí styl „Rovnice“. Tímto je zajištěno samočinné číslování.

Doporučuje se však využít nadstavbových editorů rovnic (např. MathType), které umožňují profesionální úpravu rovnic, a to včetně pokročilého číslování.

# Druhý nadpis 1. úrovně

Jak již bylo vysvětleno výše, nová kapitola (nový nadpis 1. úrovně) musí začínat vždy na nové stránce.

## Druhý nadpis 2. úrovně

Vložené či vytvářené tabulky se číslují vždy nahoře, přičemž se využívá vkládání titulků podobně jako u obrázků.

Tab. 1 Rezonanční otáčky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Řád harmonické složky | Rezonanční otáčky | |
| 1. tvar kmitání | 2. tvar kmitání |
| κ [–] | n1rez [min-1] | n2rez [min-1] |
|  |  |  |
|  |  |  |

V textu se doporučuje používat taktéž křížových odkazů s návěstím a číslem pro obrázky, tabulky, či citace. Např. odkaz na Tab. 1., který se vkládá přes ikonu „Křížový odkaz“ na kartě „Titulky“ v záložce „Reference“.

V případě potřeby lze použít pro zvýraznění v textu styl „Zvýrazněné“.

Závěr

Napište závěr, pro nějž použijte styl „Normální“. Nadpisu této kapitoly je přiřazen styl „Nadpis 1 nečíslovaný“, neboť tato položka se nečísluje, ovšem současně musí být zahrnuta v obsahu.

Použité informační zdroje

1. STONE, R. Introduction to Internal Combustion Engines. Fourth Edition. Basingstoke: Palgrave Macmillan, 2012. 516 s. ISBN 978-1-137-02829-5.
2. DRÁPAL, L., VOPAŘIL, J. Shape Design of a Piston Ring. In: Transport Means 2016: Proceedings of the 20th International Scientific Conference. Kaunas: Kaunas University of Technology, 2016, s. 767-771. ISSN 1822-296 X.

Bibliografické citace použitých informačních zdrojů musejí odpovídat normě ISO ČSN 690. Pro tvorbu těchto citací je možné využít i služby [Citace PRO](http://citace.lib.vutbr.cz/).

Seznam použitých zkratek a symbolů

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| n1rez | [min-1] | Rezonanční otáčky 1. tvaru kmitání |
| n2rez | [min-1] | Rezonanční otáčky 2. tvaru kmitání |
| v0 | [m∙s-1] | Rychlost proudu nestlačitelné tekutiny |
| Δp | [Pa] | Tlaková ztráta proudu |
| κ | [–] | Řád harmonické složky |
| ρ | [kg∙m-3] | Hustota tekutiny |

Seznam je řazen abecedně podle dané zkratky či symbolu. Označit celou tabulku > záložka „Domů“ > karta „Odstavec“ > ikona „Seřadit“. Použijte styl „Zkratky“.

Seznam tabulek a obrázků se neuvádí.

Seznam příloh

Vložte seznam případných příloh. Strany příloh, vevázaných do diplomové práce, se číslují zvlášť, např. ve formátu I, II, …, nebo P1, P2, … Tyto strany se pak nevykazují v obsahu diplomové práce, nýbrž právě na tomto místě.

Zejména před tiskem dokumentu, ale někdy také v průběhu vlastního psaní, je třeba aktualizovat veškeré křížové odkazy a obsah. Nejprve je nutné označit celý dokument, například posunutím kurzoru na samotný začátek diplomové práce a současným stiskem trojice kláves „Ctrl“ + „Shift“ + „End“, poté stačí kliknout pravým tlačítkem nad kteroukoli vybranou zvýrazněnou částí a z kontextové nabídky zvolit položku „Aktualizovat pole“. V následujícím okně se vybere položka „Celá tabulka“, a po stisku tlačítka „OK“ jsou veškeré použité odkazy, včetně obsahu, aktualizovány.

Dne 13. 11. 2016 zpracoval Lubomír Drápal.